

	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:	GDOF01
	FORMATO	ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID	Versión	02

Fondo/subfondo (1):	Ministerio de Salud y Protección Social				Número de folios inventario (6)				2					
Subsección (2):	Despacho del Ministro				Registro de Entrada (7)									
Unidad Administrativa (3):	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales				AÑO		MES		DÍA		NUMERO DE TRANSFERENCIA			
Oficina Productora (4):	Grupo de Estudios Sectoriales y Evaluación de Política Pública				2025		8		13					
Objeto (5): Transferencia Primaria														
No.	Serie o subserie documental - expediente-			Fechas extremas (11)		Unidad de Conservación (12)				Numero folios (13)	Soporte (14)	Frecuencia de consulta (15)	Notas (16)	
orden (8)	Código (9)	Nombre (10)		Inicial	Final	carpeta	caja	tomo	otro					
1	1230-25	Evaluaciones de Política Pública / Evaluación Grupo Extramurales de la Guajira / Encuestas			1/03/2016	8/07/2016	1	1	I		200	Papel	media	
2	1230-25	Evaluaciones de Política Pública / Evaluación Grupo Extramurales de la Guajira / Encuestas			8/07/2016	14/12/2016	2	1	II		201-299	Papel	media	
3	1230-25	Evaluaciones de Política Pública / Evaluación Plan Decenal de Salud Pública / Anexos			8/08/2017	29/12/2017	3	1			32	Papel	media	Con el fin de integrar el Plan Decenal de Salud, se anexa testigo documental por rezago de transferencia realizado el 24 de octubre de 2023.
4	1230-24-03	Estudios / Estudios Sectoriales / Estudios para la Publicación en la Serie Papeles en Salud / anexos			18/01/2017	8/02/2018	4	1			76	Papel	media	
5	1230-25	Evaluaciones de Política Pública / Evaluación Plan Decenal de Salud Pública / Anexos			14/02/2018	20/09/2018	5	1			132	Papel	media	Con el fin de integrar el Plan Decenal de Salud, se anexa testigo documental por rezago de transferencia realizado el 24 de octubre de 2023.
6	1230-24-03	Estudios / Estudios Sectoriales / PIC Evolución Financiera Hospitales Públicos			5/02/2019	2/03/2020	6	1			192	Papel	media	1CD
7	1230-02-33	Actas / Listado de Asistencia a Reuniones			30/12/2020	16/11/2021	7	1			12	Papel	media	Actas subcomité integrado de gestión y desempeño / listados de Asistencia / Procesos de GESEPP

	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:	GDOF01
	FORMATO	ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID	Versión	02

Fondo/subfondo (1):	Mnisterio de Salud y Protección Social	Número de folios inventario (6)		2
Subsección (2):	Despacho del Ministro	Registro de Entrada (7)		
Unidad Administrativa (3):	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales	AÑO	MES	DÍA
Oficina Productora (4):	Grupo de Estudios Sectoriales y Evaluación de Política Pública	2025	8	13

Objeto (5): Transferencia Primaria												
No.	Serie o subserie documental - expediente-		Fechas extremas (11)		Unidad de Conservación (12)				Numero folios (13)	Soporte (14)	Frecuencia de consulta (15)	Notas (16)
orden (8)	Código (9)	Nombre (10)	Inicial	Final	carpeta	caja	tomo	otro				
8	1230-02-33	Actas / Listado de Asistencia a Reuniones	3/01/2022	30/11/2022	8	1			75	Papel	media	Actas subcomité integrado de gestión y desempeño / listados de Asistencia / Procesos de GESEPP
9	1230-25	Evaluaciones de Política Pública / Anexos (radicado inicial No. 202112300181183 - radicado final No. 202212302481211).	25/06/2021	13/12/2022	9	1			22	Papel	media	
10	1230-24-03	Estudios / Estudios Sectoriales / Anexos (radicado Inicial No.202212300003393 - radicado final No.202212302509441).	4/01/2022	16/12/2022	10	1			21	Papel	media	
11	1230-02-33	Actas / Listado de Asistencia a Reuniones	24/01/2023	13/12/2023	11	1			56	Papel	media	Actas subcomité integrado de gestión y desempeño / listados de Asistencia / Procesos de GESEPP

Convenciones:	C/L= carpeta o legajo	T = tomo	A = argollado	SE = soportes electrónicos (CD/DVD)	V = videos	MF = microfilme	CA = casetes de audio	P: papel	
Bodega:		Sector		Modulo		Estante		Fila	

ENTREGADO POR (17):	RECIBIDO POR (18):	RECIBE EN CUSTODIA (19):
NOMBRE: WILLIAM ANDRES PAZ RAMIREZ	NOMBRE: ANGELA MARCELA CELY - NELLY MILENA SANCHES	NOMBRE: ANGELA MARCELA CELY - LUZ IVETTE ROZO E.
CARGO: Auxiliar Administrativo	CARGO: Técnico Administrativo	CARGO: Técnico Administrativo - Coordinadora G. Administración Documental y Archivo
FIRMA: FECHA: 13-08-2025	FIRMA: FECHA: 13-08-2025	FIRMA: FECHA: 13-08-2025